**Технологическая карта**

**изготовления визитки в графическом редакторе «CorelDraw2018»**

 **объединения по интересам «Компьютерная графика»**

**Цель:** ознакомление обучающихся с навигацией графического редактора **«CorelDraw».**

**Задачи:**

познакомить с интерфейсом редактора при выполнении графической работы.

сформировать навыки использования инструментов для создания визитки

**Пособие и оборудование:** технологическая карта, компьютеры.

**Ход занятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Последовательность работы | Изображение | Оборудование и приспособления | Инструменты, материалы |
| *I.Организационный момент* |
| -Приветствие,-проверка посещаемости обучающихся,-ОПБП при работе с компьютерами |  |  |  |
| *II.Практическая работа* |
| 1.Подготовка формата файла к созданию визитки |  | Компьютеры, CorelDraw |  |
| 2.Проверка настройки панели инструментов, опций, цветовой палитры |  | Компьютеры, CorelDraw | Панель опций, цветовая палитра |
| 3. Обозначение границ визитки, рисовка первых фигур |  | Компьютеры, CorelDraw | Инструмент прямоугольник,клавиша P, панель опций Объект |
| 4. Заливка полученных фигур и их блокировка |  | Компьютеры, CorelDraw | Инструменты Прямоугольник и Заливка сетки,панель опций Объект |
| 5. Импорт изображения из папки на рабочем столе/ папка «Визитка»Трассировка изображения в растровое изображение |  | Компьютеры, CorelDraw | Панель опций/ импорт, папка «Визитка», трассировать |
| *III*. Релаксационная пауза |
| -упражнения для глаз-5-минутная гимнастика |  | Схема гимнастики для глаз |  |
|  |
| 6. Написать ФИО и должность. Редактировать, покрасить текст. Добавить эффект |   | Компьютеры, CorelDraw | Инструменты Текст и Перетекание |
| 7. Дописать оставшуюся информацию: телефон, адрес учреждения и почту. Импорт значков телефона, геолокации и письма. Трассировка изображений |  | Компьютеры  | Инструмент Текст,панель опций Файл/ импорт, трассировать |
| *IV. Подведение итогов* |
| -Просмотр и анализ результатов, исправление ошибок-рефлексия |  | Компьютеры  |  |